......................................................................................................................................................................................................................................

*(пълно наименование на училището)*

**Утвърждавам!**

 ..........................................................

 *(име и фамилия, подпис, печат)*

**ПРИМЕРНО ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ**

**по информационни технологии за 10. клас**

 **Изготвил:**

*.....................................................................*

 *(подпис)*

*…………………………………………………….*

*(име и фамилия)*

**Примерно годишно разпределение за 10. клас по информационни технологии на темите от учебното съдържание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебна седмица по ред | Тема на урочната единица | Урочна единица за НЗ/У/О/КО | Очаквани резултати от обучението | Методи, използвани при работа | Забележка |
| 1. | Инструктаж по техника на безопасност. Проверка на знанията и уменията по информационни технологии. Провеждане на тест за определяне на входното равнище на знанията на учениците. | КО | * Учениците се запознават с правилата за безопасна работа с дигитални технологии.
* Определят се нивото на знания и умения на учениците по информационни технологии в началото на учебната година.
 | провеждане на дидактически тест и изпълнение напрактическа задача |  |
| 2. | Оценяване на валидността и надеждността на информацията | НЗ | * Знае що е спам и нежелана поща.
* Разбира механизмите за разпространение на информация и ефективните начини за търсене в онлайн среда.
* Оценява информация, получена по електронен път, по отношение на достоверност и надеждност.
* Познава „фишинг“ като злонамерен софтуер.
 | беседа, дискусия, решаване на практически задачи |  |
| 3. | Подбор и използване на съвременни технологични средства за дигитално сътрудничество | НЗ | * Знае що са облачни технологии и уебинар.
* Посочва съвременни технологични средства за дигитално сътрудничество.
* Изброява различни услуги за потребителите, които са предоставени от конкретна облачна технология.
* Описва основните дейности при работа с уебинар
 | беседа, лекция, дискусия, демонстрация, изпълнение на практически задачи |  |
| 4. | Алгоритми - същност и свойства. Видове алгоритми. | НЗ | * Знае що е алгоритъм и основните свойства на алгоритмите: определеност; масовост; крайност и резултатност; дискретност; формалност; сложност.
* Познава различни начини за представяне на алгоритмите
* Описва основните видове алгоритми: линеен, разклонен и цикличен;
* Посочва примери за дейности, които могат да се опишат с линеен, разклонен и цикличен алгоритъм.
 | лекция, беседа, демонстрация, дискусия |  |
| 5. | Представяне на алгоритми чрез визуална среда | НЗ | * Познава начин за представяне на алгоритми чрез визуална среда;
* Разчита алгоритъм от основните видове, представен чрез конзолно приложение;
* Съставя елементарни конзолни приложения във визуалната среда за програмиране Visual C#.
 | беседа, дискусия, изпълнение на практически задачи, съставяне на елементарни компютърни програми |  |
| 6.  | Представяне на алгоритми чрез визуална среда - продължение | У | * Създава приложения с графичен интерфейс;
* Представя линейни и разклонени алгоритми чрез визуална среда
 | практически задачи, съставяне на компютърни програми  |  |
| 7. | Алгоритми - упражнение | У | * Реализира с визуална среда примери за дейности, които могат да се опишат с линеен, разклонен и цикличен алгоритъм;
* Съставя компютърни програми реализиращи по-сложни алгоритми
 | изпълнение на практически задачи, съставяне на компютърни програми |  |
| 8. | Създаване на дигитално съдържание в различни формати и с използване на множество технологични средства | НЗ | * Знае що е циркулярно писмо, формуляр и дизайн на формуляр.
* Създава циркулярни писма;
* Използва и създава формуляри.
 | беседа, демонстрация,практически задачи |  |
| 9. | Създаване на дигитално съдържание в различни формати и с използване на множество технологични средства - упражнение | У | * Създава циркулярни писма;
* Създава формуляр;
* Използва дизайн на формуляри.
 | демонстрация, практически задачи |  |
| 10. | Решаване на проблеми, възникнали при използване на дигитални технологии | НЗ | * Предлага решения на проблеми, свързан с операционната система, приложни и антивирусни програми, и достъп до мрежови услуги, които се използват на конкретно работно място;
* Умее да използва инструмента Task Manager от Windows 10.
 | беседа, демонстрация, практически задачи |  |
| 11. | Решаване на проблеми с практически или теоретичен характер чрез дигитални технологии | НЗ | * Избира и използва изучавани софтуерни приложения за анализ иобработка на данни;
* Посочва примери за използване на информационни технологии при описание на практически или теоретични проблеми и решаването им самостоятелно или в екип;
* Използва средства за самооценка на дигиталните компетентности и посочва начини за надграждането им.
 | беседа,демонстрация,практически задачи |  |
| 12. | Решаване на проблеми – упражнение. | У  | * Решава конкретни проблеми с дигитални технологии
 | изпълнение на практически задачи |  |
| 13. | Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда | НЗ | * Знае що е дигитална идентичност; електронен подпис; биометрична идентификация.
* Дава примери за проблеми, които възникват при работа в мрежова дигитална среда, и възможни решения;
* Посочва начини за надеждна дигитална идентификация при използване на публични услуги;
 | беседа, демонстрация,практически задачи |  |
| 14.  | Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда - продължение | У | * Знае що е макрос;
* Познава предназначението на макросите в офис приложенията
* Умее да управлява включването на макроси при използване на публични услуги.
* Използва VBA за създаване на макроси.
 | демонстрация,практически задачи |  |
| 15.  | Техническа и организационна сигурност при работа в дигитална среда - упражнение | У | * Умее да създава макроси в приложението MS Excel;
* Умее да създава макроси в приложението MS Power Point;
* Умее да автоматизира дейности в MS Power Point.
 | демонстрации,решаване на практически задачи |  |
| 16. | Въздействието на използването на дигиталните технологии върху здравето и върху околната среда | НЗ | * Знае какво е въздействието на дигиталните технологии върху здравето на хората и околната среда.
 | беседа, дискусия, практически задачи |  |
| 17. | Обобщение | О | * Решава проблем, свързан с операционната система, приложни и антивирусни програми и достъп до мрежови услуги, които се използват на конкретно работно място;
* Използва изучавани софтуерни приложения за анализ и обработка на данни;
* Използва информационни технологии при описание на практически или теоретични проблеми и решаването им самостоятелно или в екип;
* Използва средства за самооценка на дигиталните компетентности и посочва начини за надграждането им;
* Използва макрос, дигитална идентичност, електронен подпис, биометрична идентификация;
* Използва методи за превенция от влиянието на дигиталните технологии.
 | беседа,практически задачи |  |
| 18 | Проверка на знанията и уменията по информационни технологии. ИЗХОДНО РАВНИЩЕ | КО | * Определяне на нивото на знания и умения по информационни технологии в края на обучението в 10. клас.
 | дидактически тест,практическа задача |  |