**УТВЪРДИЛ**

Директор:……………………..

(Име, фамилия, подпис)

**ПРИМЕРНО ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

по учебния предмет „Информационни технологии“ за VIII клас

с използване на учебника *„Информационни технологии за 8. клас” на „Изкуства“*

**Разпределение на часовете:**

|  |  |
| --- | --- |
| **За нови знания и умения** | **35%** |
| **За упражнения в лабораторна среда и работа по проект** | **51%** |
| **За обобщение** | **6%** |
| **За контролни работи** | **8%** |

**ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК**

**18 седмици по 1 час седмично = 18 часа**

| **№ по ред** | **Учебна седмица по ред** | **Тема на урочната единица** | **Урочна единица** | **Компетентности като очаквани резултати от обучението** | **Нови понятия** | **Контекст и дейности за всяка урочна единица** | **Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели** | **Забележка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | 1 | Входно ниво.  Проверка на знанията и уменията на учениците по информационните технологии изучавани в 7. клас | Контрол и оценка | Самоконтрол от страна на учениците за знанията и уменията им по ИТ от 7. клас |  | Контрол и оценка на постиженията на учениците при усвояване на учебното съдържание по ИТ в 7. клас | Решаване на тест от учебното съдържание и изпълняване на практическа задача с изучените технологии |  |
| **ТЕМА 1: КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ И УСЛУГИ** | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1.1. Информационни технологии за социално общуване | Нови знания | • Познава предназначението и принципите на използване на социалните мрежи и блоговете.  • Знае как да участва в социални мрежи в интернет за културни, обществени и/или професионални цели.  • Включва се в социална мрежа с учебна цел и прави в нея настройки за поверителност на личните си данни.  • Осъзнава отговорността при публикуване на информация в социални мрежи, блогове и дискусионни форуми.  • Спазва етичните норми и правила при участие в интернет дискусионни форуми и социални мрежи | Социална мрежа  Блог | Формиране на знания за социална мрежа, блог, форум.  Формиране на умения и навици за включване и общуване в социални мрежи.  Формиране на отговорност за публикувана информация в интернет и спазване на етични норми | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 3 | 3 | 1.2. Среди и средства за споделена съвместна работа и обучение | Нови знания | • Познава средства и възможностите им за създаване и работа върху общи документи в интернет  • Ползва, създава, споделя и организира общи документи (текстов документ, електронна таблица, формуляр и др.) и събития (календар) в интернет за съвместна работа в екип.  • Създава и използва групов електронен адрес.  • Познава целите и основните възможности на среди и системи за електронно обучение | Групов електронен  адрес Среда за електронно  обучение  Система за електронно  обучение  Електронни учебни материали | Придобиване на знания за групов електронен адрес и съвместна работа в споделена среда.  Запознаване със среди за електронно обучение | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 4 | 4 | 1.3. Ефективно търсене на информация | Упражнение | • Извършва търсене на файлове и папки по зададени критерии.  • Използва съставни заявки за търсене на информация в интернет.  • Прилага адекватни техники за критично и системно филтриране на информация  при решаване на даден информационен проблем.  • Прилага критерии за оценка на достоверността на намерени резултати. | Заявка за търсене  Проста и съставна  заявка  Полета за търсене | Дефиниране на понятията заявка и поле за търсене. Формиране на знания за видовете заявки за търсене.  Формиране на умения за ефективно търсене на файлове и папки, на графични изображения и в интернет | Устни изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 5 | 5 | 1.4. Компютърни мрежи и услуги -упражнение | Упражнение | • Затвърждаване на компетентностите на учениците за работа в споделена среда и за ефективно търсене на информация  • Използва компетентностите си по изучаваната тема като решава конкретни практически задачи |  | Формиране на умения и навици за работа в споделена среда и за ефективно търсене на информация | Знанията по темата „Компютърни мрежи и услуги“ се контролират и оценяват чрез проверки на самостоятелната работа на учениците при решаване на задачи по темата. |  |
| **ТЕМА 2: КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ** | | | | | | | | |
| 6 | 6 | 2.1. Съвременни компютърни системи | Нови знания | • Познава основни факти от историята на компютърните системи  • Познава основните принципи, върху които са конструирани съвременните компютри | Машини с програмно управление  Принципи на Фон-Нойман | Формиране на знания за историята и развитието на компютърните системи. | Устни индивидуални изпитвания. |  |
| 7 | 7 | 2.2. Съвременни компютърни системи - упражнение | Упражнение | • Сравнява техническите характеристики на основните компоненти на съвременни компютърни конфигурации  • Разчита оферти за компютърни конфигурации  • Избира компютърна конфигурация | Компютърна конфигурация | Формиране на умения за сравняване на техническите характеристики на основните компоненти на съвременни компютърни конфигурации и избор на компютър | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 8 | 8 | 2.3. Съвременни операционни системи | Нови знания | • Прави разлика между системен и приложен софтуер.  • Описва основните функции на операционната система.  • Дава примери за различни видове съвременни операционни системи.  • Задава заявки към конкретна операционна система чрез потребителския ѝ интерфейс | Системен софтуер  Приложен софтуер | Формиране на знания за понятията системен и приложен софтуер и разликите между тях.  Формиране на знания за видовете съвременни операционни системи и описването на основните им функции.  Формиране на умения за даване на заявки към конкретна операционна система чрез потребителския ѝ интерфейс | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 9 | 9 | 2.4. Принципи на действие на съвременни мобилни устройства | Нови знания | • Познава основни факти от историята на мобилните комуникации и характеристиките на различните поколения мобилни комуникации  • Познава същността и принципите на действие на мобилните комуникации  • Познава структурата и основните функции на мобилното устройство | Смартфон  Таблет | Формиране на знания за историята и развитието на различните поколения мобилни устройства и комуникации  Формиране на знания за същността и принципиите на действие на мобилните комуникации.  Формиране на знания за структурата и основните функции на мобилните устройства | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 10 | 10 | 2.5. Операционни системи за мобилни устройства | Нови знания | • Познава основни възможности на операционните системи за мобилни устройства  • Идентифицира приложения, които може да инсталира в зависимост от операционната система на мобилното устройство  • Прехвърля информация (графична, аудио, видео) от и към мобилни устройства  • Прави разлика между връзка на мобилно устройство към безжична локална мрежа и мобилни комуникации | Безжична локална мрежа  Настройка на мобилни устройства | Формиране на знания за основните функции на операционните системи за мобилни устройства  Формиране на умения за идентифициране на приложения, които може да инсталира в зависимост от  операционната система на мобилното устройство  Формиране на умения за прехвърляне на информация от и към мобилни устройства | Устни индивидуални изпитвания  Оценяване на практическите знания и умения на учениците. |  |
| 11 | 11 | 2.6. Правила за използване и инсталиране на периферни устройства | Нови знания | • Познава основните принципи на действие на входно-изходните устройства на  компютрите.  • Познава основни възможности на съвременни входни, изходни, запомнящи и  комуникационни периферни устройства.  • Описва начините за свързване на съвременни периферни устройства и инсталиране на драйвер за конкретно устройство. | Контролер  Порт  Стандартен интерфейс  Драйвер | Формиране на знания за основните принципи на действие на входно-изходните устройства.  Формиране на знания и умения за използването на основните възможности на съвременните входни, изходни, запомнящи и комуникационни периферни устройства  Формиране на умения  за свързване на съвременни периферни устройства и инсталиране на драйвер за конкретно устройство | Устни индивидуални изпитвания  Оценяване на практическите знания и умения на учениците. |  |
| **ТЕМА 3: ПРИЛОЖНИ ПРОГРАМИ** | | | | | | | | |
| 12 | 12 | 3.1. Инсталиране и деинсталиране на приложни програми | Нови знания | • Инсталира и деинсталира приложни програми.  • Обяснява ролята на операционната система за стартиране и прекратяване на работата на приложна програма. | Инсталация  Деинсталация | Формиране на знания за понятията инсталация и деинсталация на програми  Формиране на умения за инсталиране и деинсталиране на приложни програми | Устни индивидуални изпитвания  Оценяване на практическите знания и умения на учениците. |  |
| 13 | 13 | 3.2. Идентифициране на хардуерни и софтуерни проблеми | Упражнение | • Прилага стратегии за идентифициране на хардуерни и софтуерни проблеми  • Познава софтуерни средства за идентифициране на хардуерни и софтуерни проблеми | Хардуерни проблеми  Софтуерни проблеми | Формиране на знания и умения за откриване на на хардуерни и софтуерни проблеми | Оценяване на практическите знания и умения на учениците за идентифициране на хардуерни и софтуерни проблеми  чрез контрол на самостоятелната им работа |  |
| 14 | 14 | 3.3. Използване на помощни системи и самоучители при  работа с приложни програми | Нови знания | • Ползва самоучител при работа с непозната приложна програма.  • Ползва помощна система при работа с непозната приложна програма.  • Търси информация по конкретен въпрос в помощната система на приложна приложна програма | Самоучител  Помощна система | Формиране на знания за понятията Самоучител и Помощна система  Формиране на умения за работа със самоучител и помощна система. | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 15 | 15 | 3.4. Архивиране на данни | Нови знания | • Използва различни начини за архивиране и разархивиране на данни.  • Обяснява същността на процеса на компресиране и на разкомпресиране на данни.  • Използва конкретна програма за създаване на архив от файлове. | Архивиране  Разархивиране  Компресия | Формиране на знания за архивиране, разархивиране и компресиране на данни.  Запознаване с конкретна програма за архивиране и разархивиране | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 16 | 16 | 3.5. Архивиране на данни - упражнение | Упражнение | • Разархивира и записва файлове от архив.  • Извършва изтриване, добавяне или подмяна на файлове в архив | Саморазархивиращ се архив | Формиране на умения и навици за архивиране и разархивиране на данни | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 17 | 17 | 3.6. Тест | Контрол и оценка | Затвърждване на компетентностите на учениците по изучените теми от учебното съдържание: „Компютърни мрежи и услуги“, „Компютърни системи“ и „Приложни програми“, |  | Затвърждване на знанията и уменията на учениците по изучените теми от учебното съдържание: „Компютърни мрежи и услуги“, „Компютърни системи“ и „Приложни програми“, | Знанията по темата „Обработка на таблични данни“ се контролират и оценяват чрез самостоятелна работа на учениците за решаване на дидактически текст по темата. | Образци на тестове могат да се намерят на интернет сайта на издателство „Изкуства“ – www.izkustva.net |
| 18 | 18 | 3.7. Обобщение на учебното съдържание по изучените теми от учебното съдържание „Компютърни мрежи и услуги“, „Компютърни системи“ и „Приложни програми“, | Обобщение | Умее да работи с компютърни мрежи, системи и приложни програми |  | Усъвършенстване на знанията и уменията на учениците по изучените теми от учебното съдържание: „Компютърни мрежи и услуги“, „Компютърни системи“ и „Приложни програми“, | Индивидуални изпитвания |  |
| **ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК**  **18 седмици по 1 час седмично = 18 часа** | | | | | | | | |
| **ТЕМА 4: СЪЗДАВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ** | | | | | | | | |
| 19 | 1 | 4.1. Специализирани  софтуерни средства за създаване на уеб сайтове | Нови знания | • Дава примери за популярни редактори и средства за разработка на уеб сайтове и основните им характеристики.  • Обяснява предназначението на HTML ( HyperText Markup Language).  • Прави разлика между сайтове със статично и динамично съдържание. | Уеб сайт  Редактор  HTML  Статичен сайт  Динамичен сайт | Формиране на знания за понятията уеб сайт, HTML, редактор и средства за разработка на уеб сайт | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 20 | 2 | 4.2. Проектиране на статичен уеб сайт | Нови знания | • Избира и аргументира избора си на тема за уеб сайт от предоставен списък с теми  • Посочва целевата аудитория на сайта  • Познава основните етапи в разработката на уеб сайт (проектиране, разработване, популяризиране и поддръжка на сайт).  • Проектира уеб сайт по избрана тема. | Карта на сайт  Достъпност до сайт | Формиране на знания за основните етапи на разработка на уеб сайт.  Въвеждане на понятията карта на сайт, достъпност до сайт  Формиране на знания за определяне на целевата аудитория на сайт | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 21 | 3 | 4.3. Създаване на структура, визуален дизайн и навигационна система на сайт | Упражнение | • Познава елементите на структурата на сайт и техните характеристики.  • Създава структура на сайт, използвайки специализиран софтуер.  • Познава основните графични файлови формати за публикуване на изображения в интернет.  • Извършва подготовка на звукова и видео информация за публикуване в интернет.  • Спазва правните и етичните норми при създаване и обработване на графични изображения и публикуването им в интернет | Начална страница  Вътрешна страница | Формиране на знания за планиране (проектиране) на уеб сайт  Запознаване с конкретна система за разработване на уеб сайт  Формиране на знания за предварителна подготовка на текстова, графична, звукова и видео информация, която ще се използва за реализацията на сайта | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 22 | 4 | 4.4. Създаване на структура, визуален дизайн и навигационна система на сайт - упражнение | Упражнение | • Разграничава елементи на визуалния дизайн на сайт  • Обработва и съхранява с помощта на специализиран софтуер различни формати цифрови изображения за публикуване в интернет.  • Създава навигационна система на сайт | Навигационна система на сайт  Бутон, Банер | Формиране на знания за навигационната система на уеб сайт  Формиране на умения за работа с текстова, графична, звукова и видео информация, която ще използва при реализацията на сайта | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 23 | 5 | 4.5. Създаване на структура, визуален дизайн и навигационна система на сайт - упражнение | Упражнение | • Създава допълнителни бутони за навигационната система на сайта  • Създава хипервръзки в сайт | Бутон  Хипервръзка | Затвърждаване на понятията навигационна система и хипервръзка. | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 24 | 6 | 4.6. Създаване на структура, визуален дизайн и навигационна система на сайт - упражнение | Упражнение | • Използва и редактира таблици в сайта | Таблици | Формиране на умения за работа със специализиран софтуер за създаване на сайтове съдържащи разнообразна по вид информация | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 25 | 7 | 4.7. Създаване и интегриране на компонентите на сайт | Упражнение | • Използва специализиран софтуер за създаване на уеб страници и сайтове.  • Създава интернет страници, съдържащи текст, изображения, звук, видео, връзки към други интернет страници, сайтове и файлове.  •Създава и тества статичен уеб сайт.  • Познава принципите за оценяване на уеб сайт |  | Затвърждаване на уменията за работа със специализиран софтуер за създаване на сайтове съдържащи разнообразна по вид информация  Формиране на знания за тестване и оценяване на уеб сайт | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| 26 | 8 | 4.8. Публикуване на уеб сайт в интернет | Упражнение | • Знае последователността от стъпки за публикуване на уеб сайт.  • Знае правилата при избор на домейн и уеб хостинг.  • Регистрира сайт в избран уеб хостинг.  • Публикува съдържанието на създадения сайт.  • Осъзнава отговорността, която носи за публикуваната информация в уеб сайта | Домейн  Уеб хостинг  Уеб сървър | Формиране на знания за понятията домейн, уеб хостинг и уеб сървър, както и за правилата за избор на домейн и уебхостинг и успешна регистрация на сайт. | Устни индивидуални изпитвания  Кратки тестови писмени изпитвания в рамките на 5-8 минути |  |
| **РАЗДЕЛ 5: РАБОТА ПО ПРОЕКТ** | | | | | | | | |
| 27 | 9 | 5.1. Разработване на уеб сайт в екип | Нови знания | • Изброява основните характеристики на проект  • Изброява и познава основните етапи при разработване на групов проект  • Различава основните роли в екип за разработване на проект | Проект  Екип  Ръководител на екип  Външни консултанти | Формиране на знания за понятията проект, фази на проект, екип и основни роли на членовете на екипа | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 28 | 10 | 5.2. Изработване на уеб сайт „Училищен вестник“ | Упражнение | • Участва в избора на тема за екипния проект на уеб сайт от предоставен списък с теми  • Познава предназначението на технологичните средства за организация и реализация на проект в екип  • Осъзнава отговорността на член от екип при работа по проект.  • Избира подходящи технологични средства за планиране, реализация, документиране и отчитане на проекта.  • Поема отговорност за изпълнение на дейностите по реализацията на даден проект  и спазва определените срокове | Планиране на дейности  Индивидуални планове | Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за избор на тема на проект, създаване на структура на сайт чрез използване на специализиран софтуер, създаване на уеб страници в екип | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 29 | 11 | 5.3. Изработване на уеб сайт „Училищен вестник“ – продължение | Упражнение | • Реализира проект в екип, като използва интернет и други източници на информация.  • Осъзнава отговорността на член от екип при работа по проект.  • Спазва законови норми, етични правила и авторски права при ползване на материали за работа по проект в екип | Законови норми, етични правила и авторски права при ползване на материали за работа по проект в екип | Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за създаване на структура на сайт чрез използване на специализиран софтуер и създаване на уеб страници в екип | Устни индивидуални изпитвания |  |
| 30 | 12 | 5.4. Публикуване на сайта | Упражнение | • Участва в публикуването и популяризирането на уеб сайта съгласно определената роля в екипа.  • Участва в изготвянето на документацията на проекта. | Публикуване на сайт  Документация на проект | Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за публикуването и популяризирането на уеб сайт.  Формиране на умения за изготвяне на документация.  Формиране на умения за тестване на уеб сайт, откриване и редактиране на грешки | Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците |  |
| 31 | 13 | 5.5. Създаване на уеб сайт „Училищен вестник“ чрез системата Wordpress | Упражнение | • Реализира проект в екип с използване на алтернативни технологични средства |  | Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за създаване на сайт чрез използване на специализиран софтуер и създаване на уеб страници в екип | Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците |  |
| 32 | 14 | 5.6. Представяне и защита на проекта | Упражнение | • Изброява основните компоненти на отчитането на работата по проекта  • Участва в подготовката на представяне за защита на проекта  • Участва в представянето на проект, разработен в екип  • Аргументира избора на избраните технологични средства за разработването на проекта  • Цитира източниците на използвани материали и технологии в проекта | Документация на проект  Публична зашита на проект | Затвърждаване на знанията и уменията на учениците за представяне на проект, разработен в екип.  Формиране на умения за изготвяне на документация на проект, изготвен в екип | Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците |  |
| 33 | 15 | 5.7. Проекти за самостоятелна работа – упражнение | Упражнение | • Проектиране на статичен уеб сайт; създаване на структура, визуален дизайн и навигацион на система на сайт  • Разработване на уеб сайт в екип  • Създаване и интегриране на компонентите на сайт  • Публикуване на уеб сайт в интернет  • Представяне и защита на проект. |  | Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за създаване на сайт чрез използване на специализиран софтуер и създаване на уеб страници в екип | Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците |  |
| 34 | 16 | 5.8. Проекти за самостоятелна работа – упражнение | Упражнение | • Проектиране на статичен уеб сайт; създаване на структура, визуален дизайн и навигацион на система на сайт  • Разработване на уеб сайт в екип  • Създаване и интегриране на компонентите на сайт  • Публикуване на уеб сайт в интернет  • Представяне и защита на проект |  | Затвърждаване и усъвършенстване на знанията и уменията на учениците за създаване на сайт чрез използване на специализиран софтуер и създаване на уеб страници в екип | Оценяване на практическите знания и умения на учениците по темата чрез контролиране на самостоятелната работа на учениците |  |
| 35 | 17 | Обобщение | Обобщение |  |  | Преговор на изучените информационни и комуникационни технологии в 8. клас |  |  |
| 36 | 18 | Тест-изходно ниво | Контрол и оценяване | Самоконтрол на придобитите компетенции по информационни и комуникационни технологии в 8. клас. |  | Контрол и оценка на постиженията на учениците при работа с информационните технологии изучавани в 8. клас |  |  |

Разработил:……………………………………..

(Име, фамилия, подпис)

Пояснителни бележки:

1. Годишното тематично разпределение се разработва от преподаващия учител за всяка учебна година и за всеки клас (а при необходимост – и по паралелки), като се отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда.
2. Годишното тематично разпределение на учителя по т. 1 се утвърждава от директора на училището преди началото на учебната година.
3. В колона 1 се записва поредният номер на учебния час. Броят на учебните часове в тематичното разпределение трябва да отговарят на броя на часовете по училищен учебен план за съответния клас.
4. В колона 2 се посочва учебната седмица по ред, като следва да се отчита броя на учебните седмици по заповед на министъра за графика на учебното време.
5. В колона 3 се посочва темата на урочната единици, като тя трябва да отговаря на темата, записана в дневника. Темата на урочната единица се определя от учителя и може да не е същата като темата на урока в учебника или темата в учебната програма.
6. В колона 4 се посочва урочната единица, като за ориентир може да се използва съответната таблица в учебната програма за препоръчителното процентно разпределение.
7. В колона 5 се описват накратко компетентностите като очаквани резултати от обучението в рамките на конкретната урочна единица
8. В колона 6 се описват новите понятия за конкретната урочна единица (ако има такива)
9. В колона 7 се записват учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на учебната програма, в съответствие с предвиденото в раздел „Дейности за придобиване на ключови компетентности и междупредметни връзки“ на съответната учебна програма.
10. В колона 8 се посочват методите и формите за оценяване (те може да са свързани с конкетната тема на урочната единица, но може да са и ориентирани върху цял раздел) – при спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за оценяване на другите дейности (домашни работи, лабораторни упражнения, семинари, работа по проекти и др.), и при отчитане на съотношението при формиране на срочна и годишна оценкав раздел „Специфични методи и форми за оценяване на постиженията на учениците“ на съответната учебна програма.
11. При възникнали обстоятелства от обективен характер годишното тематично разпределение подлежи на изменение, допълнение и преструктуриране, което се отразява в колона 9 или в допълнителна таблица, и се утвърждава допълнително от директора на училището, при спазване на препоръчителното процентно разпределение на задължителните учебни часове за годината.